



## ใบคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา

วันที่ ..... เดือน ..... ปี .....

เรื่อง ขอเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกอกทวิวิทย์

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว .....

ผู้ปกครองของ ด.ช. / ด.ญ. ....

ปัจจุบันเรียนชั้น ..... ปีการศึกษา .....

บิดาชื่อ - สกุล .....

มารดาชื่อ - สกุล .....

มีความประสงค์จะขอ :

ใบรับรองนักเรียน

ฉบับภาษาไทย จำนวน ..... ฉบับ

ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ..... ฉบับ

ใช้รูปถ่าย 2 นิ้ว 1 ใบ / 1 ฉบับ

ปพ. 1 (สำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาแล้ว หรือลาออก) ใช้รูปถ่าย 1 1/2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

Electronic Report Card ชั้น ..... จำนวน ..... ฉบับ

บัตรประจำตัวนักเรียน ใช้รูปถ่าย 1 1/2 นิ้ว จำนวน 1 รูป 1 ฉบับ

อื่นๆ ..... จำนวน ..... ฉบับ

เหตุผลที่ขอ (โปรดระบุ) : .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

หมายเหตุ : รูปถ่ายต้องใส่เครื่องแบบนักเรียนชั้นเรียนปัจจุบัน และผิวรูปต้องเป็นแบบด้าน ไม่ใช่แบบมัน (มิเช่นนั้น จะประทับตราโรงเรียนไม่ติด) และไม่เป็นแบบสติ๊กเกอร์

1. เอกสารจะออกให้ตามกำหนด เมื่อได้รับรูปถ่ายนักเรียนแล้ว (และสำเนาหนังสือเดินทางกรณีขอวีซ่า)

นัดรับเอกสาร วันที่ .....

2. การรับเอกสาร  รับด้วยตนเอง  ผ่าไปกับนักเรียน  อื่นๆ .....